



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้

### เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคลให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงประกาศกำหนดเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลไว้ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่างๆ
๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี
๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
  - (๑) เพื่อกิจการงาน ของเทศบาลตำบลบ้านใต้
  - (๒) เพื่อกิจการของสำนัก ส่วนราชการต่างๆของเทศบาลตำบลบ้านใต้
  - (๓) เพื่อกิจการงานส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - (๔) เพื่อกิจการในการบริการราชการของราชการส่วนอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยรวมเป็นสำคัญ
๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์การคลังของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมการบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค
๖. ให้ใช้เพื่อปฏิบัติงานของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกขยะ รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตหรือหรือนอกเขตเทศบาลตามที่ได้รับการร้องขอ
๗. การใช้รถส่วนบุคคลปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านใต้ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ นั้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน
๘. การขออนุญาตใช้รถโดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานลูกจ้าง และสมาชิกชมรมที่จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยมีพนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้น จำเป็นต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการ

ใช้รถในการปฏิบัติราชการและให้ผู้ว่าราชการกอง/สำนักปลัด ที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

๙. ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไปเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยมีผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถอาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆตามอัตราที่ เทศบาลตำบลบ้านใต้เรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านใต้
  ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย
  ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้หน่วยงานตรวจสอบเป็นระจําทุกเดือน
  ๑๒. ให้ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้ รักษาราชการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ นี้
  ๑๓. โดยกำหนดให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันเมื่อหมดภารกิจในวันปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้นำมาเก็บไว้ในบริเวณสำนักงานเทศบาลหรือกองช่าง หรืองานป้องกันฯแล้วแต่รถที่ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลโดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสิริกอร์ ศรีนวล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านใต้  
ลงวันที่ .....

**สำนักปลัด**

๑.รถยนต์นั่งส่วนบุคคลยี่ห้อ Toyota รุ่น Hiluck	หมายเลขทะเบียน	กจ ๕๓๐๐	สุราษฎร์ธานี
๒.รถยนต์บรรทุกขยะ ยี่ห้อ Isuzu	หมายเลขทะเบียน	๘๒-๗๓๒๖	สุราษฎร์ธานี
๓.รถยนต์บรรทุกขยะ ยี่ห้อ Isuzu	หมายเลขทะเบียน	๘๒-๑๖๙๓	สุราษฎร์ธานี
๔.รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ Honda Wave	หมายเลขทะเบียน	๑ กบ ๕๔๐๗	สุราษฎร์ธานี

**กองช่าง**

๑.รถยนต์บรรทุกขยะ (กระเช้า) ยี่ห้อ Isuzu	หมายเลขทะเบียน	๘๑-๘๔๖๔	สุราษฎร์ธานี
๒.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ Toyota	หมายเลขทะเบียน	กม ๓๖๗๑	สุราษฎร์ธานี

**กองคลัง**

๑.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ Toyota	หมายเลขทะเบียน	กษ ๖๔๒๗	สุราษฎร์ธานี
-------------------------------------	----------------	---------	--------------